

Piaseczno, .....

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Jednostka organizacyjna

**Komisja Stopni Instruktorskich  
Hufca ZHP Piaseczno**

**WNIOSEK O ZAMKNIĘCIE PRÓBY NA STOPIEŃ PRZEWODNIKA/PODHARCMISTRZA<sup>1</sup>**

Proszę o zamknięcie z wynikiem pozytywnym/negatywnym<sup>1</sup> próby na stopień przewodnika/podharcmistra<sup>1</sup>, otwartej .....

(data i numer rozkazu)

Do wniosku dołączam:

1. Raport z próby wraz z materiałami.
2. Opinię opiekuna próby.
3. Opinię bezpośredniego przełożonego.
4. Potwierdzenie zaliczenia służby instruktorskiej opiekuna próby.
5. Potwierdzenie opłacenia składek członkowskich kandydata i opiekuna.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis opiekuna)

**Potwierdzenie Komendanta Hufca ZHP Piaseczno**  
(dotyczy prób na podharcmistra)

Potwierdzam, że Druhna/Druh..... spełnia wymagania Uchwały 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dn. 2.10.2016 r. (punk III, podpunkt 17 (druh/druhna ma zaliczoną służbę instruktorską).

.....  
(podpis Komendanta Hufca)

**Komisja Stopni Instruktorskich**

Komisja Stopni Instruktorskich po zapoznaniu się z materiałami z realizacji próby oraz po rozmowie z kandydatem na posiedzeniu HKSI, które odbyło się w dniu..... postanawia zamknąć próbę z wynikiem pozytywnym/negatywnym<sup>1</sup> oraz wnioskować do Komendanta Hufca ZHP Piaseczno o przyznanie stopnia przewodnika/podharcmistra<sup>1</sup>.

.....  
(podpis Przewodniczącego  
HKSI)

- 
1. WNIOSEK I RAPORT PRZEBIEGU PRÓBY NALEŻY ZŁOŻYĆ NA, CO NAJMNIEJ 14 DNI PRZED POSIEDZENIEM KOMISJI.
  2. NA POSIEDZENIU KOMISJI OBECNOŚĆ OPIEKUNA OBOWIĄZKOWA.
  3. KOPIA MATERIAŁÓW METODYCZNYCH ZAŁĄCZONYCH DO RAPORTU POZOSTAJE W DOKUMENTACJI KOMISJI.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić